
Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Tehničko uputstvo za korišćenje veb servisa RFZO u cilju uspostavljanja efikasnijeg upravljanja i kontrole troškova lečenja osiguranih lica RFZO

Verzija 1.5

17.01.2020. godine

Sadržaj

1.	Uvodne napomene.....	1
1.2	Izmene i dopune u verziji 1.5 veb servisa	1
2.	Opis REST servisa - metode.....	2
2.1	Dostavljanje podataka o stanju zaliha lekova.....	2
2.1.1	Dostavljanje stanja zaliha lekova na dan	2
2.1.2	Storniranje dostavljenog stanja zaliha lekova.....	3
2.2	Dostavljanje podataka o stanju zaliha potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala	3
2.2.1	Dostavljanje stanja potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala na dan.....	3
2.2.2	Storniranje dostavljenog stanja zaliha materijala.....	4
2.3	Dostavljanje podataka o utrošku leka za period.....	4
2.3.1	Dostavljanje podataka o utrošku leka za period.....	5
2.3.2	Storniranje dostavljenih podataka o utrošku leka	5
2.4	Dostavljanje podataka o utrošku materijala za period	6
2.4.1	Dostavljanje podataka o utrošku materijala za period	6
2.4.2	Storniranje dostavljenih podataka o utrošku materijala	6
2.5	Dostavljanje podataka o ugovorima	7
2.5.1	Dostavljanje podataka o ugovoru između zdravstvene ustanove i dobavljača	7
2.5.2	Storniranje ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača	8
2.6	Dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove po zahtevu Ministarstva zdravlja	8
2.6.1	Dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove	8
2.6.2	Storniranje dostavljenih podataka o dugovanju zdravstvene ustanove.....	10
2.6.3	Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima	10
2.6.4	Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima	11
2.6.5	Dostavljanje podataka o ukupnim obavezama prema dobavljačima na dan	11
2.6.6	Storniranje dostavljenih podataka o ukupnim obavezama prema dobavljačima na dan ...	12
2.6.7	Dostavljanje podataka o stanju obaveza prema dobavljačima na dan, usaglašen između zdravstvene ustanove i dobavljača	12

2.6.8 Storniranje dostavljenih podataka o stanju obaveza prema dobavljačima na dan, usaglašen između zdravstvene ustanove i dobavljača	13
2.6.9 Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove za struju i gas	14
2.6.10 Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove za struju i gas	15
2.6.11 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju	15
2.6.12 Poništavanje knjižnog odobrenja	16
2.6.13 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju za struju i gas	16
2.6.14 Poništavanje knjižnog odobrenja za struju i gas	17
2.6.15 Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za materijal (reagense)	18
2.6.16 Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za materijal (reagense)	19
2.6.17 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju za materijal (reagense)	19
2.6.18 Poništavanje knjižnog odobrenja za materijal (reagense)	20
2.7 Medicinska dokumentacija	21
2.7.1 Dostavljanje podataka iz prijemne liste	21
2.7.2 Dostavljanje podataka o anamnezi	21
2.7.3 Dostavljanje podataka o dekurzusu	22
2.7.4 Dostavljanje podataka o otpusnoj listi	22
2.7.5 Dostavljanje podataka o dijagnozi	23
2.7.6 Storniranje upisa podataka o prijemnoj listi	23
2.7.7 Storniranje upisa podataka o anamnezi	24
2.7.8 Storniranje upisa podataka o dekurzusu	24
2.7.9 Storniranje upisa podataka o otpusnoj listi	24
2.7.10 Storniranje upisa podataka o dijagnozi	25
2.7.11 Izmena podataka u prijemnoj listi	25
2.7.12 Izmena podataka u anamnezi	25
2.7.13 Izmena podataka u dekurzusu	26
2.7.14 Izmena podataka o otpusnoj listi	26
2.7.15 Izmena podataka o dijagnozi	27

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.8 Upravljanje organizacionim jedinicama	28
2.8.1 Kreiranje nove organizacione jedinice	28
2.8.2 Izmena postojeće organizacione jedinice	28
2.8.3 Deaktivacija organizacione jedinice	28
2.8.4 Aktivacija organizacione jedinice	29
2.8.5 Pregled postojećih organizacionih jedinica.....	29

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

1. Uvodne napomene

U cilju uspostavljanja efikasnijeg upravljanja i kontrole troškova lečenja osiguranih lica RFZO razvijen je skup veb servisa koji su namenjeni zdravstvenim ustanovama. Predmet ovog dokumenta jeste opis REST veb servisa sa kojima je potrebno izvršiti integraciju informacionih sistema zdravstvenih ustanova.

Veb servis je dostupan na adresi: <https://ws.rfzo.rs/Fin/>

Uputstvo sadrži tehnički opis strukture REST veb servisa, kao i odgovora koji servis isporučuje kao rezultat.

Korisnički nalozi za pristup ovom veb servisu su isti kao i za pristup veb servisu za proveru osiguranja – koji zdravstvene ustanove koriste godinama unazad. Ukoliko zdravstvena ustanova ima poteškoća sa pristupom predmetnom veb servisu, potrebno je da se obrati prema Republičkom fondu slanjem mejla na adresu wsprovera@rfzo.rs.

Prvi deo uputstva sadrži uvodne napomene.

Drugi deo uputstva daje opis metoda veb servisa.

Treći deo uputstva daje primere pozivanja veb servisa.

1.2 Izmene i dopune u verziji 1.5 veb servisa

Verzija veb servisa 1.5 obuhvata sledeće izmene i dopune:

- a) Dodat je novi servis za slanje faktura materijala (reagensi) – tačka 2.6.15.
- b) Dodat je novi servis za storniranje faktura materijala (reagensi) – tačka 2.6.16.
- c) Dodat je novi servis za slanje knjižnih odobrenja faktura materijala (reagensi) – tačka 2.6.17.
- d) Dodat je novi servis za storniranje knjižnih odobrenja faktura materijala (reagensi) – tačka 2.6.18.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2. Opis REST servisa - metode

Pozivanje servisa se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/>

Servis omogućava dostavljanje sledećih skupova podataka u JSON formatu putem POST metode REST veb servisa:

2.1 Dostavljanje podataka o stanju zaliha lekova

Dostavljanje stanja zaliha lekova podrazumeva dostavljanje stanja zaliha u zdravstvenoj ustanovi na dan u skladu sa instrukcijom Republičkog fonda, kao i dostavljanje svih novih ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno Centralnu apoteku. Servisi navedeni ispod se tiču dostavljanja ukupnog stanja zaliha na nivou zdravstvene ustanove na unapred definisan dan – nije potrebno prikazivati stanje zaliha u podapotekama zdravstvene ustanove, već samo zbirno na nivou zdravstvene ustanove. Takođe, servisi u okviru tačke 2.1 namenjeni su i dostavljanju podataka o novim ulazima (količinama zaliha) u Centralnu apoteku zdravstvene ustanove, počevši od 1. marta 2019. godine, na dnevnom nivou.

2.1.1 Dostavljanje stanja zaliha lekova na dan

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/StanjeZalihaLekUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha, 2 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha namenjenih osiguranim licima Republičkog fonda, 3 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha namenjenih lečenju ostalih lica koje se ne finansira na teret Republičkog fonda, 4 – dostavljanje novog ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno centralnu apoteku, namenjenog osiguranim licima Republičkog fonda, 5 – dostavljanje novog ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno centralnu apoteku, namenjenog lečenju ostalih lica koje se ne finansira na teret Republičkog fonda.
- e) datumStanje – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum na koji se odnosi stanje zaliha, odnosno novi ulaz u Centralnu apoteku.
- f) jkl – VARCHAR, jedinstvena klasifikacija leka u skladu sa šifarnikom lekova RFZO.
- g) kolicina – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) količina leka na stanju, izraženo u mernoj jedinici iz šifarnika lekova RFZO.
- h) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade u skladu sa šifarnikom RFZO.
- i) datumUlaz – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum ulaza leka u zdravstvenu ustanovu.
- j) datumRok – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), rok upotrebe leka.
- k) cenaLekSaPdv – DECIMAL (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS), cena leka sa PDV-om.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Napomena: lekovi sa različitim kpp-om, datumom ulaza, različitim rokom upotrebe i različitom cenom moraju biti prikazani posebno.

2.1.2 Storniranje dostavljenog stanja zaliha lekova

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/StanjeZalihaLekStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) datumStanje – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum na koji se odnosi stanje zaliha;
- e) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda StanjeZalihaLekUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje stanja zaliha, kao što je opisano u tački 2.1.1 ovog dokumenta.

2.2 Dostavljanje podataka o stanju zaliha potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala

Dostavljanje stanja zaliha potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala podrazumeva dostavljanje stanja zaliha u zdravstvenoj ustanovi na dan u skladu sa instrukcijom Republičkog fonda, kao i dostavljanje svih novih ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno Centralnu apoteku. Servisi navedeni ispod se tiču dostavljanja ukupnog stanja zaliha na nivou zdravstvene ustanove na unapred definisan dan – nije potrebno prikazivati stanje zaliha u podapotekama zdravstvene ustanove, već samo zbirno na nivou zdravstvene ustanove. Takođe, servisi u okviru tačke 2.2 namenjeni su i dostavljanju podataka o novim ulazima (količinama zaliha) u Centralnu apoteku zdravstvene ustanove, počevši od 1. marta na 2019. godine, na dnevnom nivou.

2.2.1 Dostavljanje stanja potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala na dan

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/StanjeZalihaMatUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha, 2 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha namenjenih osiguranim licima

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Republičkog fonda, 3 – dostavljanje ukupnog stanja zaliha namenjenih lečenju ostalih lica koje se ne finansira na teret Republičkog fonda, 4 – dostavljanje novog ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno centralnu apoteku, namenjenog osiguranim licima Republičkog fonda, 5 – dostavljanje novog ulaza u zdravstvenu ustanovu, odnosno centralnu apoteku, namenjenog lečenju ostalih lica koje se ne finansira na teret Republičkog fonda.

- e) datumStanje – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum na koji se odnosi stanje zaliha, odnosno novi ulaz u Centralnu apoteku.
- f) šifra – VARCHAR, šifra materijala u skladu sa šifarnikom materijala RFZO.
- g) kolicina – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) količina materijala na stanju, izraženo u mernoj jedinici iz šifarnika materijala RFZO.
- h) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade u skladu sa šifarnikom RFZO.
- i) datumUlaz – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum ulaza materijala u zdravstvenu ustanovu.
- j) datumRok – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), rok upotrebe materijala.
- k) cenaMatSaPdv – DECIMAL (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS), cena materijala sa PDV-om.

Napomena: materijali sa različitim kpp-om, datumom ulaza, različitim rokom upotrebe i različitom cenom moraju biti prikazani posebno. Sumiranje podataka vršiće Republički fond.

2.2.2 Storniranje dostavljenog stanja zaliha materijala

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/StanjeZalihaMatStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) datumStanje – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum na koji se odnosi stanje zaliha;
- e) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda StanjeZalihaMatUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje stanja zaliha, kao što je opisano u tački 2.2.1 ovog dokumenta.

2.3 Dostavljanje podataka o utrošku leka za period

Dostavljanje podataka o utrošku leka za period podrazumeva dostavljanje podataka o svim lekovima koji su utrošeni u zdravstvenoj ustanovi, dva puta mesečno, svakog 15-og u mesecu (za ustanove uključene u DSG sistem), odnosno poslednjeg dana u mesecu (ustanove koje nisu u sistemu DSG). Podatke je potrebno dostavljati počevši od 1. marta 2019. godine.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.3.1 Dostavljanje podataka o utrošku leka za period

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UtrosakLekUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – dostavljanje ukupnog utroška, 2 – dostavljanje ukupnog utroška nastalog pružanjem usluga osiguranim licima Republičkog fonda, 3 – dostavljanje ukupnog utroška nastalog pružanjem usluga ostalim licima - koje se ne finansiraju na teret Republičkog fonda.
- e) datumOd – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), početni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.
- f) datumDo – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), završni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.
- g) jkl – VARCHAR, jedinstvena klasifikacija leka u skladu sa šifarnikom lekova RFZO.
- h) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade u skladu sa šifarnikom RFZO.
- i) kolicina – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) količina leka koji je utrošen na pacijenta ili rashodovan iz opravdanog razloga, izraženo u mernoj jedinici iz šifarnika lekova RFZO.
- j) cenaLekSaPdv – DECIMAL (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS), cena leka sa PDV-om.

2.3.2 Storniranje dostavljenih podataka o utrošku leka

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UtrosakLekStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda UtrosakLekUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.
- e) datumOd – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), početni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.
- f) datumDo – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), završni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje utroška, kao što je opisano u tački 2.3.1 ovog dokumenta.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.4 Dostavljanje podataka o utrošku materijala za period

Dostavljanje podataka o utrošku potrošnog, sanitetskog i ugradnog materijala za period podrazumeva dostavljanje podataka o svim materijalima koji su utrošeni u zdravstvenoj ustanovi, dva puta mesečno, svakog 15-og u mesecu i poslednjeg dana u mesecu. Podatke je potrebno dostavljati počevši od 1. marta 2019. godine.

2.4.1 Dostavljanje podataka o utrošku materijala za period

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UtrosakMatUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – dostavljanje ukupnog utroška, 2 – dostavljanje ukupnog utroška nastalog pružanjem usluga osiguranim licima Republičkog fonda, 3 – dostavljanje ukupnog utroška nastalog pružanjem usluga ostalim licima - koje se ne finansiraju na teret Republičkog fonda.
- e) datumOd – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), početni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.
- f) datumDo – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), završni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.
- g) šifra – VARCHAR, šifra materijala u skladu sa šifarnikom materijala RFZO.
- h) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade u skladu sa šifarnikom RFZO.
- i) kolicina – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) količina materijala koji je utrošen na pacijenta ili rashodovan iz opravdanog razloga, izraženo u mernoj jedinici iz šifarnika materijala RFZO.
- j) cenaMatSaPdv – DECIMAL (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS), cena materijala sa PDV-om.

2.4.2 Storniranje dostavljenih podataka o utrošku materijala

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UtrosakMatStWorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda UtrosakMatUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.
- e) datumOd – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), početni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- f) datumDo – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), završni datum perioda izveštavanja – uključujući i datum koji se navodi.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje utroška, kao što je opisano u tački 2.4.1 ovog dokumenta.

2.5 Dostavljanje podataka o ugovorima

Dostavljanje podataka o ugovorima podrazumeva dostavljanje podataka o ugovoru između zdravstvene ustanove i dobavljača.

2.5.1 Dostavljanje podataka o ugovoru između zdravstvene ustanove i dobavljača

Ovaj servis se odnosi na ugovore između zdravstvene ustanove i dobavljača počev od 01. marta 2019. godine.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UgovorUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta ugovora sa mogućim vrednostima: 1 – za osigurana lica RFZO ili 2 – za ostala lica.
- e) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- f) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- g) JBBK – VARCHAR, jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača (ukoliko je dobavljač budžetski korisnik).
- h) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- i) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- j) datumUgovora – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- k) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- l) brojOkvirnogSporazuma – VARCHAR, broj okvirnog sporazuma između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- m) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- n) iznosUgovoraBezPDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos ugovora bez PDV-a.
- o) iznosPDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS), iznos PDV-a.
- p) iznosUgovoraSaPDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos ugovora sa PDV-om.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.5.2 Storniranje ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/UgovorStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- e) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- f) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- g) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda UgovorUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.5.1 ovog dokumenta.

2.6 Dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove po zahtevu Ministarstva zdravlja

Dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove po zahtevu Ministarstva zdravlja podrazumeva dostavljanje sledećih podataka na mesečnom nivou, kao i na dan nastanka obaveze, počevši od 01. marta 2019. godine, a u skladu sa instrukcijom Ministarstva zdravlja:

2.6.1 Dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka na mesečnom nivou, najkasnije do petog u mesecu za prethodni mesec. Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o dugovanju zdravstvene ustanove, u skladu sa instrukcijom Ministarstva zdravlja.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/DugovanjeUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) polje1 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Ukupno bruto sredstva za plate (Neisplaćene obaveze za neugovorene radnike).
- e) polje2 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Jubilarne nagrade, naknade troškova prevoza i ostali troškovi (Neisplaćene obaveze za neugovorene radnike).
- f) polje3 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje1 i polja2, ukupno neisplaćene obaveze za neugovorene radnike.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- g) polje4 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Ukupno bruto sredstva za plate (Neisplaćene obaveze za ugovorene radnike).
- h) polje5 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Jubilarne nagrade, naknade troškova prevoza i ostali troškovi (Neisplaćene obaveze za ugovorene radnike).
- i) polje6 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja 4 i polja 5, ukupno neisplaćene obaveze za ugovorene radnike.
- j) polje7 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Kamata za neisplaćene obaveze za ugovorene i neugovorene radnike.
- k) polje8 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Sudski i ostali troškovi za ugovorene i neugovorene radnike.
- l) polje9 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Glavni dug (Dugovanja prema dobavljačima za lekove).
- m) polje10 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Kamata (Dugovanja prema dobavljačima za lekove).
- n) polje11 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Sudski troškovi (Dugovanja prema dobavljačima za lekove).
- o) polje12 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje9, polje10 i polje11, ukupno Dugovanja prema dobavljačima za lekove.
- p) polje13 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Dospеле a neizmirene obaveze za lekove.
- q) polje14 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Glavni dug (Dugovanja prema dobavljačima za ostale obaveze (medicinska sredstva, energente, komunalne usluge...)).
- r) polje15 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Kamata (Dugovanja prema dobavljačima za ostale obaveze (medicinska sredstva, energente, komunalne usluge...)).
- s) polje16 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Sudski troškovi (Dugovanja prema dobavljačima za ostale obaveze (medicinska sredstva, energente, komunalne usluge...)).
- t) polje17 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje14, polje15 i polje16, ukupno Dugovanja prema dobavljačima za ostale obaveze (medicinska sredstva, energente, komunalne usluge...).
- u) polje18 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Dospеле a neizmirene obaveze nastale u vezi sa primenom Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (Dospеле a neizmirene obaveze za ostale obaveze).
- v) polje19 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Ostale dospеле a neizmirene obaveze (Dospеле a neizmirene obaveze za ostale obaveze).
- w) polje20 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje18 i polje19, ukupno Dospеле a neizmirene obaveze za ostale obaveze.
- x) polje21 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Dugovanja za investi-ciona ulaganja.
- y) polje22 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje3, polje6, polje7, polje8, polje12, polje13, polje17, polje20 i polje21 ,Ukupna dugovanja zdravstvene ustanove.
- z) polje23 – INT, Broj ugovorenih radnika.
- aa) polje24 – INT, Broj neugovorenih radnika.
- bb) polje25 – INT, zbir polja polje23 i polje24, Ukupan broj zaposlenih.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- cc) polje 26 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Bruto sredstva za plate za ugovorene radnike.
- dd) polje 27 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) Bruto sredstva za plate za neugovorene radnike.
- ee) polje 28 – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) zbir polja polje26 i polje27, Ukupna bruto sredstva za plate.
- ff) polje29 – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum (mesec) na koji se odnose podaci.

2.6.2 Storniranje dostavljenih podataka o dugovanju zdravstvene ustanove

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/DugovanjeStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) polje29 – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 18.07.2018), datum na koji se odnose podaci;
- e) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda DugovanjeUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje utroška, kao što je opisano u tački 2.6.1 ovog dokumenta.

2.6.3 Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za lekove

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za lekove na dan kada je obaveza nastala, za isporuke izvršene od 01. marta 2019. godine, posebno za osigurana lica Republičkog fonda, a posebno za lečenje ostalih lica koje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene zdravstvene ustanove.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- j) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- k) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.
- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača bez iskazanog PDV-a.
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača sa iskazanim PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.

2.6.4 Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za lekove

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda ObavezeUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.3 ovog dokumenta.

2.6.5 Dostavljanje podataka o ukupnim obavezama prema dobavljačima na dan

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Ove podatke je potrebno dostavljati jednokratno na dan u skladu sa instrukcijama Republičkog fonda. U trenutku pisanja ove verzije dokumenta aktuelna je odluka da se podaci dostavljaju na dan 31.12.2018. godine i 28.02.2019. godine.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeDanUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- e) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- f) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade iz šifarnika RFZO.
- g) iznos – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos dugovanja.
- h) datum - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum na koji se podaci odnose.

2.6.6 Storniranje dostavljenih podataka o ukupnim obavezama prema dobavljačima na dan

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeDanStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade iz šifarnika RFZO.
- e) datum – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), datum na koji se podaci odnose.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda ObavezeDanUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.5 ovog dokumenta.

2.6.7 Dostavljanje podataka o stanju obaveza prema dobavljačima na dan, usaglašen između zdravstvene ustanove i dobavljača

Ove podatke je potrebno dostavljati jednokratno na dan u skladu sa instrukcijama Republičkog fonda. U trenutku pisanja ove verzije dokumenta aktuelna je odluka da se podaci dostavljaju na dan 31.12.2018. godine i 28.02.2019. godine.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeDanDobUpis>

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- g) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- h) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade iz šifarnika RFZO.
- i) iznos – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos dugovanja.
- j) datum - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), datum na koji se podaci odnose.
- k) stariDug – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) glavni dug po fakturi dobavljača (ovo polje se unosi samo za obaveze iz drugih izvora).
- l) kamata – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) kamata koja se odnosi na stari dug (ovo polje se unosi samo za obaveze iz drugih izvora).
- m) sudskiTroškovi – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) sudski i ostali troškovi (ovo polje se unosi samo za obaveze iz drugih izvora).

Napomena: polja „stariDug”, „kamata” i „sudskiTroškovi” obavezni su samo za dostavljanje obaveza nastalih iz drugih izvora.

2.6.8 Storniranje dostavljenih podataka o stanju obaveza prema dobavljačima na dan, usaglašen između zdravstvene ustanove i dobavljača

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeDanDobStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) kpp – VARCHAR, šifra ugovorene naknade iz šifarnika RFZO.
- g) datum – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), datum na koji se podaci odnose.
- h) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda ObavezeDanDobUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.7 ovog dokumenta.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.6.9 Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove za struju i gas

Ovaj servis se odnosi na dugovanja zdravstvenih ustanova za isporučenu struju i gas počev od 01. marta 2019. godine.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeOstaloUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene.
- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- j) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- k) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.
- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos dela računa koji treba da plati RFZO za isporučenu struju i gas za ugovoreni kapacitet sa RFZO (deo osnovice).
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) deo preračunatog PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) deo iznosa za plaćanje sa PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.6.10 Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove za struju i gas

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeOstaloStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda DugovanjeOstaloUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.9 ovog dokumenta.

2.6.11 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjeUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- j) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- k) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.
- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača bez iskazanog PDV-a.
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača sa iskazanim PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.
- y) idUpisRFZO - INT, vrednost koju je metoda ObavezeUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

2.6.12 Poništavanje knjižnog odobrenja

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjePonisti>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda KnjiznoOdobrenjeUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog poništavanja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.11 ovog dokumenta.

2.6.13 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju za struju i gas

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjeOstaloUpis>

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- j) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- k) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.
- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača bez iskazanog PDV-a.
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača sa iskazanim PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.
- y) idUpisRFZO - INT, vrednost koju je metoda ObavezeOstaloUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

2.6.14 Poništavanje knjižnog odobrenja za struju i gas

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjeOstaloPonisti>

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda KnjiznoOdobrenjeUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog poništavanja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.13 ovog dokumenta.

2.6.15 Dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za materijal (reagense)

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za materijal (reagense) na dan kada je obaveza nastala, za isporuke izvršene od 01. januara 2019. godine, posebno za osigurana lica Republičkog fonda, a posebno za lečenje ostalih lica koje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeMatUpis>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- j) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- k) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača bez iskazanog PDV-a.
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača sa iskazanim PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.
- y) nijeCjn – INT(1), atribut koji ukazuje na to da li je reč o fakturi po nabavkama sprovedenim od strane zdravstvene ustanove ili putem centralizovane javne nabavke RFZO. Moguće vrednosti ovog atributa su: 0 – faktura po nabavci sprovedenoj od strane zdravstvene ustanove i 1 – faktura po centralizovanoj javnoj nabavci RFZO.

2.6.16 Storniranje dostavljenih podataka o stvorenim obavezama zdravstvene ustanove prema dobavljačima za materijal (reagense)

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/ObavezeMatStorniranje>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda ObavezeMatUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog storniranja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.15 ovog dokumenta.

2.6.17 Dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju za materijal (reagense)

Ovaj servis se odnosi na dostavljanje podataka o knjižnom odobrenju fakture za materijal (reagense).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjeMatUpis>

Obavezni parametri metode su:

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) type – INT, vrsta unosa sa mogućim vrednostima: 1 – isporuke izvršene za osigurana lica Republičkog fonda, 2 – isporuke izvršene za ostala lica čije lečenje se ne finansira na teret sredstava Republičkog fonda.
- e) racun1 – VARCHAR, podračun budžetskih sredstava za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- f) račun2 – VARCHAR, podračun izuzet iz blokade za ugovorene namene zdravstvene ustanove.
- g) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- h) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- i) JBBK – VARCHAR, Jedinstveni broj budžetskog korisnika dobavljača.
- j) MBZu – VARCHAR, matični broj zdravstvene ustanove.
- k) PIBZu – VARCHAR, poreski identifikacioni broj zdravstvene ustanove.
- l) banka – VARCHAR, naziv poslovne banke dobavljača.
- m) brojUgovora – VARCHAR, broj ugovora između zdravstvene ustanove i dobavljača.
- n) tekuciRacun – VARCHAR, broj tekućeg računa dobavljača.
- o) brojRacuna – VARCHAR, broj (oznaka) računa dobavljača.
- p) datumIzdavanja - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum izdavanja računa dobavljača.
- q) datumPrometa - VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2018), datum prometa računa dobavljača.
- r) iznosFaktureBezPdv – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača bez iskazanog PDV-a.
- s) PDV – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos PDV-a.
- t) iznosFakture – DECIMAL, (KORISTITI TAČKU ZA DECIMALNI UNOS) iznos fakture dobavljača sa iskazanim PDV-om.
- u) valuta – VARCHAR, format dd.mm.YYYY (primer 31.12.2019), valuta – rok za plaćanje fakture dobavljača.
- v) kpp – VARCHAR, ugovorena naknada sa zdravstvenom ustanovom (KPP iz šifarnika RFZO).
- w) pozivBroj – VARCHAR, poziv na broj dobavljača.
- x) sifraPlacanja – VARCHAR, šifra plaćanja dobavljača.
- y) idUpisRFZO - INT, vrednost koju je metoda ObavezeMatUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

2.6.18 Poništavanje knjižnog odobrenja za materijal (reagense)

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/KnjiznoOdobrenjeMatPonisti>

Obavezni parametri metode su:

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) MB – VARCHAR, matični broj dobavljača.
- e) PIB – VARCHAR, poreski identifikacioni broj dobavljača.
- f) idUpisRFZO – INT, vrednost koju je metoda KnjiznoOdobrenjeMatUpis vratila nakon uspešnog pozivanja servisa.

Napomena: nakon uspešnog poništavanja, moguće je novo slanje podataka, kao što je opisano u tački 2.6.17 ovog dokumenta.

2.7 Medicinska dokumentacija

U tekstu ispod dat je opis metoda veb servisa putem kojih je moguće dostaviti podatke o prijemnoj listi, anamnezi, dekurzusu, otpusnoj listi i dijagnozi osiguranog lica, na dnevnom nivou – podatke je moguće dostavljati u realnom vremenu, ili jednom dnevno, najkasnije do 10h tekućeg dana za prethodni dan.

2.7.1 Dostavljanje podataka iz prijemne liste

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDPrijemnaLista>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove odgovorne za otvaranje prijemne liste.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se prijemna lista odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj prijemne liste.

2.7.2 Dostavljanje podataka o anamnezi

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDAnamneza>

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se anamneza odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj anamneze.

2.7.3 Dostavljanje podataka o dekurzusu

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDDekurzus>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se dekurzus odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj dekurzusa.

2.7.4 Dostavljanje podataka o otpusnoj listi

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDOtpusnaLista>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove sa koje se otpušta osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se otpusna lista odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadržaj – TEXT, sadržaj otpusne liste.

2.7.5 Dostavljanje podataka o dijagnozi

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDDijagnoza>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se dijagnoza odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) dgVrsta – INT, id oznaka vrste dijagnoze. Moguće su tri vrednosti i to: 1 – uputna dijagnoza, 2 – prateća dijagnoza, 3 – glavna završna dijagnoza. Napomena: ukoliko se glavna završna dijagnoza ponovi u okviru pratećih dijagnoza, smatraće se da nije reč o pratećoj, već o glavnoj završnoj dijagnozi.
- h) dgMkb – VARCHAR, MKB10 šifra dijagnoze.

2.7.6 Storniranje upisa podataka o prijemnoj listi

Storniranje upisa podataka o prijemnoj listi je moguće ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDPrijemnaLista (videti tačku 2.7.1).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDPrijemnaListaStorno>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se stornira.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.7.7 Storniranje upisa podataka o anamnezi

Storniranje upisa podataka o anamnezi je moguće ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDAnamneza (videti tačku 2.7.2).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDAnamnezaStorno>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se stornira.

2.7.8 Storniranje upisa podataka o dekurzusu

Storniranje upisa podataka o dekurzusu je moguće ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDDekurzus (videti tačku 2.7.3).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDDekurzusStorno>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se stornira.

2.7.9 Storniranje upisa podataka o otpusnoj listi

Storniranje upisa podataka o otpusnoj listi je moguće ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDOTpusnaLista (videti tačku 2.7.4).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDOTpusnaListaStorno>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se stornira.

2.7.10 Storniranje upisa podataka o dijagnozi

Storniranje upisa podataka o dijagnozi je moguće ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDDijagnoza (videti tačku 2.7.5).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDDijagnozaStorno>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se stornira.

2.7.11 Izmena podataka u prijemnoj listi

Izmena podataka u prijemnoj listi je moguća ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDPrijemnaLista (videti tačku 2.7.1).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDIzmenaPrijemnaLista>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove odgovorne za otvaranje prijemne liste.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se prijemna lista odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, korigovan sadržaj prijemne liste.
- h) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se izmeni.

2.7.12 Izmena podataka u anamnezi

Izmena podataka u anamnezi je moguća ako klijent veb servisa preuzima parametar

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDAnamneza (videti tačku 2.7.2).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDIzmenaAnamneza>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se anamneza odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj anamneze.
- h) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se izmeni.

2.7.13 Izmena podataka u dekurzusu

Izmena podataka u dekurzusu je moguća ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDDekurzus (videti tačku 2.7.3).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDIzmenaDekurzus>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se dekurzus odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj dekurzusa.
- h) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se izmeni.

2.7.14 Izmena podataka o otpusnoj listi

Izmena podataka u otpusnoj listi je moguća ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDOTpusnaLista (videti tačku 2.7.4).

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDIzmenaOtpusnaLista>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove sa koje se otpušta osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se otpusna lista odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) sadrzaj – TEXT, sadržaj otpusne liste.
- h) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se izmeni.

2.7.15 Izmjena podataka o dijagnozi

Izmjena podataka u otpusnoj listi je moguća ako klijent veb servisa preuzima parametar idUpisRFZO, koji kao odgovor vraća metoda MDDijagnoza (videti tačku 2.7.5).

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/MDIzmenaDijagnoza>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idK – INT, id oznaka hospitalizacije, iz lokalnog informacionog sistema zdravstvene ustanove.
- e) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice zdravstvene ustanove u okviru koje je hospitalizovano osigurano lice, odnosno pacijent.
- f) idP – INT, id oznaka osiguranog lica, odnosno pacijenta, na koga se dijagnoza odnosi. Ova id oznaka predstavlja id oznaku lica u lokalnom informacionom sistemu. Važno je voditi računa o tome da ova id oznaka može biti iskorišćena naknadno za identifikovanje konkretnog lica u slučaju opravdane potrebe.
- g) dgVrsta – INT, id oznaka vrste dijagnoze. Moguće su tri vrednosti i to: 1 – uputna dijagnoza, 2 – prateća dijagnoza, 3 – glavna završna dijagnoza. Napomena: ukoliko se glavna završna dijagnoza ponovi u okviru pratećih dijagnoza, smatraće se da nije reč o pratećoj, već o glavnoj završnoj dijagnozi.
- h) dgMkb – VARCHAR, MKB10 šifra dijagnoze.
- i) idUpisRFZO – INT, id oznaka upisa podataka u bazu RFZO, koji treba da se izmeni.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

2.8 Upravljanje organizacionim jedinicama

Upravljanje organizacionim jedinicama podrazumeva kreiranje novih organizacionih jedinica, izmenu njihovog naziva, aktivaciju, deaktivaciju i uvid u postojeću strukturu. Pod organizacionom jedinicom podrazumeva se ona organizaciona jedinica u kojoj se vrši pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima. Zdravstvene ustanove su u obavezi da ažurno upravljaju spiskom organizacionih jedinica. Ovaj servis je u direktnoj vezi sa tačkom 2.6 ovog dokumenta, u kojoj se zahteva atribut idOj u cilju identifikovanja organizacione jedinice zdravstvene ustanove.

2.8.1 Kreiranje nove organizacione jedinice

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/OjNova>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice u lokalnom informacionom sistemu zdravstvene ustanove.
- e) nazivOj – VARCHAR naziv organizacione jedinice zdravstvene ustanove, u kojoj se vrši pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima.

2.8.2 Izmena postojeće organizacione jedinice

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/OjIzmena>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice u lokalnom informacionom sistemu zdravstvene ustanove.
- e) nazivOjNovi – VARCHAR novi naziv organizacione jedinice zdravstvene ustanove.

2.8.3 Deaktivacija organizacione jedinice

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/OjDeaktivacija>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.

Jovana Marinovića br. 2, 11040 Beograd, Srbija, tel: 381 11 2053-830; faks: 381 11 2645-042
e-mail: public@rfzo.rs PIB br. 101288707 mat. br. 06042945 rač. br. 840-26650-09

- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice u lokalnom informacionom sistemu zdravstvene ustanove, koju je potrebno deaktivirati.

2.8.4 Aktivacija organizacione jedinice

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/OjAktivacija>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.
- d) idOj – INT, id oznaka organizacione jedinice u lokalnom informacionom sistemu zdravstvene ustanove, koju je potrebno aktivirati.

2.8.5 Pregled postojećih organizacionih jedinica

Pozivanje metode se vrši putem adrese: <https://ws.rfzo.rs/Fin/OjStatus>

Obavezni parametri metode su:

- a) idZu – INT, matični broj zdravstvene ustanove.
- b) user – korisničko ime zdravstvene ustanove.
- c) pass – lozinka zdravstvene ustanove.